

Allegati

<i>TITOLO ALLEGATO</i>	<i>MOD.</i>	<i>REV.</i>
Calcolo offerta prestazione CSE	NE01	01
Lettera di offerta per la prestazione di CSE	NE02	01
Nomina del coordinatore in esecuzione	E 00	01
Nomina del Responsabile lavori (fase di esecuzione)	E 0A	01
Lista di controllo attività CSE	E01	01
Lista di Controllo PSC e FA	P 05	01
Programma attività del CSE <i>(da inserire nel PSC)</i>	E 02	01
Lista di controllo del POS (versione sintetica)	E 03A	01
Lista di controllo del POS (versione estesa)	E 03B	01
Convocazione prima riunione di coordinamento	E 04	01
Convocazione/verbale di riunione	E 05	01
Verbale di sopralluogo in cantiere	E06	01
Comunicazione al COM	E07	01
Comunicazione al responsabile dei lavori	E07-bis	01
Comunicazione agli OO. VV.	E08	01
Coinvolgimento RLS	E09	01
Sostituzione temporanea CSE	E10	01
Comunicazione presenza in cantiere lavoratori autonomi (LA)	E11	01

(Da inserire nel PSC secondo necessità e pertinenza)

CALCOLO OFFERTA PER LA PRESTAZIONE DI CSE

Committente : Luogo e Data :

Lavori : Ubicazione Cantiere:

Dati di ingresso:

Durata dei lavori	
Numero minimo visite (vedi PSC)	
Distanza cantiere-sede	
Durata media stimata delle visite	

<i>ATTIVITÀ</i>	<i>QUANTIFICAZIONE</i>	<i>IMPORTO STIMATO</i>
Attività di sopralluogo preliminare*		
Analisi documentazione di progetto*		
Revisione del PSC*		
Revisione FA*		
Sopralluoghi in cantiere		
Riunioni di coordinamento in cantiere		
Verifica dei POS		
Redazione verbali, fax, comunicazioni varie		
Trattazione riserve, consulenze varie		
Costo viaggi		
Aggiornamento PSC		
Aggiornamento FA		
Costi generali (10÷15%)		
Utile (5÷10%)		
Altro		
Sommano		

*Ove il CSE è diverso dal CSP, oppure si ravvisino tali necessità (ad esempio quando tra redazione del PSC e inizio dei lavori intervengano novità legislative che comportino l'esigenza di aggiornare il PSC)

Attenzione: nel caso in cui si chieda una prestazione ai sensi dell'art. 90 comma 5 D.Lgs. 81/08 sarà necessario conteggiare anche il costo della redazione di PSC e Fascicolo tecnico per cui si faccia riferimento al modello NE 01

MOD. NE02

LETTERA OFFERTA PER LA PRESTAZIONE DI CSE

Spett.le

<COM/RL...>

<luogo>, li <data>

Oggetto : Proposta per l'esecuzione delle prestazione di Coordinatore in fase di esecuzione ex art. 92 del D.Lgs. 81/08 s.m.i.

_____ <opera>

In riferimento a _____ <citare la fonte della richiesta: colloquio, fax, e-mail,...> con la presente mi è gradito formulare una proposta economica per l'espletamento dell'incarico relativo alle figure professionali citate a margine.

La prestazione comprenderà :

- Espletamento dei compiti relativi al Coordinatore in fase di esecuzione così come descritti nel PSC e dall'articolo 92 del richiamato D.Lgs. 81/08 e successive modifiche, comprensivo di ogni onere per sopralluoghi, riproduzioni documentali e quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico.
- Prestazioni di consulenza alla DL per la risoluzione di ogni problematica connessa con la sicurezza delle lavorazioni.
- Assistenza, per quanto attiene agli aspetti legati alla sicurezza, al Committente/Responsabile dei Lavori
- Redazione del PSC e del Fascicolo tecnico da fornire in N- ____ copie cartacee e una su supporto digitale in formato stampabile ed editabile (nel caso in cui l'offerta risponda al comma 5 art. 90 D.Lgs. 81/08 smi)

In relazione alle precedenti previsioni l'onorario calcolato assomma ad arrotondati € _____ (diconsi euro _____) al netto di Cassa di previdenza pari al ___ % dell'onorario, e l'I.V.A. di legge.

Tutti i pagamenti sono da intendersi eseguiti a mezzo di bonifico bancario a _____ giorni data fattura fine mese.

Si propone che i compensi vengano remunerati a _____ <avanzamento lavori, consegna documentazione, remunerazione collega,...>.

Oneri a Vostro carico :

- la fornitura di ogni elaborato progettuale necessario all'espletamento della prestazione in formato file leggibile ed editabile dai più comuni applicativi in commercio (Office, Autocad)
- ogni prova ed indagine specialistica eventualmente necessaria alla redazione del PSC (con riferimento soprattutto alle indagini geologiche e ad eventuali indagini sulla presenza di materiali ritenuti pericolosi)

In attesa di Vostro gentile riscontro si porgono distinti saluti.

Note: in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente si comunica che il sottoscritto _____ ha stipulato idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale (n. polizza _____ presso _____) e si richiede cortesemente conferma d'ordine per formalizzare il conferimento dell'incarico di cui sopra.

Resta inteso che trascorsi ____ giorni dall'invio della presente e nulla ricevendo la stessa si ritiene tacitamente accettata.

Per accettazione:	Data:	Firma:

NOMINA DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Luogo e data,

OGGETTO: Nomina del coordinatore per l'esecuzione dei lavori (D.Lgs 81/2008)

Il sottoscritto Sig. nella sua qualità di committente responsabile dei lavori
ai sensi e per effetto dell'art. 90 comma 4 del D.Lgs 9 aprile 2008 n° 81, concernente le misure per la salute
e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili

ESAMINATA

la documentazione riguardante i requisiti ed i titoli di cui all'art. 98

DESIGNA

la S.V. coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante l'esecuzione di:

.....

con l'accettazione dell'incarico la SV si impegna ad assumere gli obblighi di cui all'art. 92 D.Lgs 81/2008
relativamente ai lavori indicati.

Si impegna inoltre ad assolvere:

- i compiti stabiliti nel programma attività del CSE
- le attività specifiche a carico del CSE previste nel PSC
- le attività di

il tutto in conformità alle norme vigenti e particolarmente a quanto prescritto dagli artt 92 e 100 del D.Lgs
81/2008 e alle norme di buona tecnica.

Il Committente/ Responsabile dei lavori

**Il sottoscritto Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione (CSE) dichiara di essere in regola
con l'aggiornamento formativo previsto dall'Allegato XIV al D.Lgs. 81/2008-106-2009 (allega copia
attestati)**

Firma per accettazione

NOMINA DEL RESPONSABILE LAVORI (facoltativo per il committente privato)

Luogo e data,

OGGETTO: Nomina del Responsabile lavori di cui al D.Lgs 81/08 così come modificato dal D.Lgs106/2009

Il sottoscritto Sig nella sua qualità di committente per i lavori da eseguirsi in Via relativi ai lavori per....., in riferimento ai dettami dell'articolo 90 del D.Lgs 81/08 concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri

INCARICA

la S.V. quale responsabile dei lavori per la fase di per il cantiere sito inVia..... con il compito di:

PER LA FASE DI ESECUZIONE

- Verificare che il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori abbia i requisiti di idoneità (di cui all' 98 D.Lgs 81/08)
- Verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese a cui sono stati appaltati nuovi lavori o lavori in sub-appalto, o dei lavoratori autonomi, con le modalità di cui all'allegato XVII (prima di chiedere l'offerta economica). **(NOTA IMPORTANTE: DAL 01/06/2013 ANCHE LE IMPRESE CON MENO DI 10 ADDETTI DEVONO AVER REDATTO LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E NON E' PIU' SUFFICIENTE L'AUTOCERTIFICAZIONE....)**
- Chiedere alle imprese selezionate una dichiarazione dell'organico medio annuo, corredata da denuncia all'INPS **oppure** CCIAA più DURC e autocertificazione degli altri requisiti (in base alle casistiche previste dalla normativa).
- Trasmette agli enti competenti la notifica preliminare con i relativi dati **prima** dell'apertura dello stesso e successivamente copia al comune
- Trasmette agli enti competenti l'aggiornamento della notifica preliminare con i dati completi aggiornati delle imprese facendo riferimento alla notifica originaria.
- Adempie agli obblighi previsti dall'art. 93 in capo al Responsabile dei Lavori**
- In caso di segnalazione da parte del CSE di condizioni di pericolo o anomalie gravi che riguardano la sicurezza del cantiere:
 - rispondere** per iscritto al CSE,
 - controllare** la situazione del cantiere.
 - segnalare** tempestivamente alla committenza ogni evenienza,

qualora si verifichi che il problema è effettivo, grave e non risolvibile direttamente oppure la ditta è continuamente inadempiente:

- **provvedere direttamente o proporre** al committente la sospensione lavori fino al ripristino delle condizioni di sicurezza o l'allontanamento della ditta stessa dal cantiere.

il tutto in conformità alle norme vigenti e particolarmente a quanto prescritto dal D.Lgs 81/08 così come modificato dal D.Lgs. 106/2009 e dalle norme di buona tecnica.

Il Committente

Firma per accettazione

LISTA DI CONTROLLO ATTIVITA' CSE

Committente : ...

Lavori : ...

Ubicazione Cantiere: ...

➤ Data : ...

Incarico di CSE: ex art. 90 comma 4 ex art. 90 comma 5

La presente lista di controllo deve essere applicata da parte del CSE o RP al completamento di ogni attività svolta dallo studio quale attività di coordinamento in esecuzione.

Sez.	Descrizione	no	si
1	è stato effettuato il controllo dei documenti PSC e FA;	[]	[]
1.1	sono stati riscontrati idonei;	[]	[]
1.2	È stato redatto il PSC e predisposto il fascicolo nei casi di cui all'art 90 comma 5 e 11	[]	[]
2	è stato effettuato il sopralluogo in cantiere ante inizio lavorazioni;	[]	[]
2.1	è stato necessario integrare il PSC;	[]	[]
3	è stato redatto il programma attività CSE;	[]	[]
4	è stata effettuata la prima riunione di coordinamento con COM, IMP ed eventualmente D.L. ;	[]	[]
4.1	è stato redatto il relativo verbale;	[]	[]
5	il cantiere è stato visitato dagli OO.VV.;	[]	[]
5.1	il verbale degli OO.VV. riporta segnalazioni a carico del COM;	[]	[]
5.2	il verbale degli OO.VV. riporta segnalazioni a carico del CSE;	[]	[]
5.3	il verbale degli OO.VV. riporta segnalazioni a carico delle IMP e LA;	[]	[]
6	il cantiere è stato visitato dal CPT;	[]	[]
6.1	il foglio tecnico rilasciato riporta indicazioni per il CSE;	[]	[]
6.2	il foglio tecnico rilasciato riporta indicazioni per l'IMP e LA;	[]	[]
7	Il cantiere è stato visitato da ...;	[]	[]

Sez.	Descrizione	no	si
8	è stato necessario attuare la “fase- gestione speciale”;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.1	sono state necessarie delle proposte al COM;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2	sono state necessarie delle proposte al RL;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3	successivamente alla segnalazione a COM e RL la situazione si è normalizzata;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4	è stata data comunicazione d'inadempienza agli OO.VV.;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	a fine lavori è stato verificato il completamento del FA prima della riunione finale con il COM ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.1	è stata redatta la relativa lista di controllo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	è stata effettuata la riunione finale con COM ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.1	è stato redatto il relativo verbale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2	durante la riunione sono emerse indicazioni rilevanti da parte del COM in riferimento all'attività effettuata per suo conto da parte del CSE;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	è stato trasmesso al COM il FA e i documenti allegati nella versione finale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	con riferimento al programma dell'attività del CSE, redatto inizialmente, si sono registrate differenze tra quanto programmato e quanto attuato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota Bene: per fase- gestione speciale è da intendersi il ricorso a sospensione dei lavori e adempimenti conseguenti.

Altre informazioni rilevanti per l'attività:

- quanti mesi in totale è durato il cantiere:
- quanti POS sono stati verificati:
- quanti Lavoratori Autonomi (LA) hanno partecipato ai lavori:
- quante riunioni di coordinamento sono state effettuate:
- quanti verbali di sopralluogo sono stati redatti:
- i lavori sono mai stati sospesi (e se si per quanto tempo) :
- si sono verificati infortuni (e se si quanti e di che entità):

IL CSE/COM/RP

LISTA DI CONTROLLO DEL PSC

(PER EVENTUALI MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI A CARICO DEL CSE)

Committente : Luogo e Data :

Lavori : Ubicazione Cantiere:

Controllo effettuato in : fase progettuale fase esecutiva

La presente lista di controllo si applica ogni volta che, a seguito d'incarico si redigano o si ricevano elaborati tecnici quale il Piano di Sicurezza e coordinamento (PSC) e il fascicolo dell'opera (FA).

La verifica si effettua:

- se in fase di progettazione, su elaborati pubblicati in bozza prima della riunione finale con il COM e PROG;
- se in fase esecutiva, sugli elaborati ricevuti dal COM.

Parte 1 - elaborato PSC

Sez.	Descrizione	n.a.	no	si
a	Identificazione e descrizione dell'opera:			
a.1	indirizzo del cantiere	[]	[]	[]
a.2	descrizione del contesto in cui è collocata l'area di cantiere	[]	[]	[]
a.3	descrizione sintetica dell'opera, con particolare riferimento alle scelte progettuali, architettoniche, strutturali e tecnologiche	[]	[]	[]
a.4	breve descrizione delle caratteristiche idrogeologiche del terreno (o rinvio a specifica relazione se già redatta)	[]	[]	[]
b	individuazione dei soggetti con compiti di sicurezza:			
b.1	è stato identificato il Committente	[]	[]	[]
b.2	è stato identificato il Responsabile dei lavori (consigliato incarico scritto di prog. e Dir. Lav.)	[]	[]	[]
b.3	è stato nominato il CSP	[]	[]	[]
b.4	è stato nominato il CSE (se nominato)	[]	[]	[]
b.5	è stato nominato il Progettista	[]	[]	[]
c	Relazione sull'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi concreti relativi:			
c.1	all'area di cantiere	[]	[]	[]
c.2	all'organizzazione del cantiere	[]	[]	[]
c.3	alle lavorazioni che saranno effettuate	[]	[]	[]
c.4	alle interferenze delle lavorazioni	[]	[]	[]

d	Sono state indicate le scelte progettuali ed organizzative, le procedure, le misure preventive e protettive, in riferimento a:			
d.1	all'area di cantiere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.2	all'organizzazione del cantiere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.3	alle lavorazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Sono state individuate le prescrizioni operative, le misure preventive e protettive ed i dispositivi di protezione individuale relativamente:			
e.1	alle interferenze tra le lavorazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	Sono state identificate le misure di coordinamento relative all'uso comune di:			
f.1	apprestamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.2	attrezzature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.3	infrastrutture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.4	mezzi e servizi di protezione collettiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.5	è stata predisposta la scheda di gestione del punto f) da completare a cura del CSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Sono state predisposte modalità organizzative della cooperazione e del coordinamento:			
g.1	attività ispettiva e riunione di coordinamento nelle fasi critiche individuate nel cronoprogramma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	nonché della reciproca informazione, fra:			
g.2	datori di lavoro impresa affidataria e altre imprese (DdiL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.3	datori di lavoro (DdiL) e lavoratori autonomi (LA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.4	rappresentanti dei lavoratori (RLS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Sono state predisposte modalità organizzative nel caso in cui il servizio di gestione delle emergenze é di tipo comune per:			
h.1	il servizio di pronto soccorso			
h.2	antincendio			
h.3	evacuazione dei lavoratori			
h.4	il PSC contiene anche i riferimenti telefonici delle strutture previste sul territorio al servizio del pronto soccorso e della prevenzione incendi			
i	Previsione della durata delle lavorazioni, delle fasi di lavoro e, quando la complessità dell'opera lo richieda, delle sottofasi di lavoro:			
i.1	è stata determinata l'entità presunta del cantiere espressa in uomini-giorno (U-G)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i.2	è stato redatto il cronoprogramma dei lavori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l	Stima dei costi della sicurezza			
l.1	Degli apprestamenti previsti nel PSC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l.2	delle misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel PSC per	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	lavorazioni interferenti			
I.3	degli impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.4	dei mezzi e servizi di protezione collettiva;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.5	delle procedure contenute nel PSC e previste per specifici motivi di sicurezza;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.6	degli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.7	delle misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Segue – stima dei costi della sicurezza			
I.8	le singole voci dei costi della sicurezza sono state calcolate considerando il loro costo di utilizzo che comprende, quando applicabile, la posa in opera ed il successivo smontaggio, l'eventuale manutenzione e l'ammortamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.9	sono state individuate le modalità di liquidazione dei costi della sicurezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m	Procedure complementari e di dettaglio al PSC:			
m.1	è stata verificata l'opportunità di chiedere, alle imprese esecutrici procedure complementari e di dettaglio al PSC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n	Tavole esplicative a corredo del PSC:			
n.1	è stata predisposta una planimetria generale dell'area d'intervento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n.2	è stato predisposto un profilo altimetrico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n.3	è stata predisposta la planimetria di cantiere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n.4	altro...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Controllo fase progettuale:	Controllo fase esecutiva
È necessaria la revisione e/o modifica della bozza di PSC elaborato ? <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì	È necessario l'aggiornamento del PSC ricevuto? <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì
IL CSP o RP	IL CSE

Note:

Parte 2 - elaborato FA **no** **si**

Sez.	Descrizione	n.a.	no	si
	E' stata completata la predisposizione delle seguenti parti componenti il FA :			
1	descrizione sintetica dell'opera ed individuazione dei soggetti interessati;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1	misure preventive e protettive in dotazione dell'opera e misure ausiliarie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	informazioni sulle misure preventive e protettive in dotazione dell'opera necessarie per pianificarne la realizzazione in condizioni di sicurezza e modalità di utilizzo e di controllo dell'efficienza delle stesse;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	elenco e collocazione degli elaborati tecnici relativi all'opera nel proprio contesto;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1	elenco e collocazione degli elaborati tecnici relativi alla struttura architettonica e statica dell'opera;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	elenco e collocazione degli elaborati tecnici relativi agli impianti dell'opera;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Controllo fase progettuale:	Controllo fase esecutiva
È necessaria la revisione e/o modifica della bozza di FA elaborato ? <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì	È necessario l'aggiornamento del FA ricevuto? <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì
IL CSP o RP	IL CSE

SCHEMA DI PROGRAMMA ATTIVITA' DEL CSE

Committente : Luogo e Data :

Lavori : Ubicazione Cantiere:

 Durata prevista in mesi : ...

Fermo restando che il numero e la tempistica dei sopralluoghi del CSE, in funzione della complessità del cantiere e dei periodi di maggior rischio dovuto a interferenze di lavoro, vanno definiti nel PSC e regolano l'attività di controllo del CSE, si propone anche la seguente tabella, che individua un minimo inderogabile di attività da svolgersi da parte del CSE.

Il programma di lavoro risultante, ed indicato alla voce "Riepilogo attività del CSE per il cantiere in oggetto" è vincolante per il CSE, rappresentando il **minimo** dell'impegno prevedibile e richiesto dalla committenza. Spetterà al CSE, durante lo svolgimento dei lavori, integrare gli incontri o i sopralluoghi a seconda della complessità del cantiere, dal numero di imprese e dall'attività svolta.

Descrizione attività	Durata del cantiere espressa in mesi ¹							
	3	6	12	18	24	30	36	...
Sopralluogo di riscontro ante cantiere	1	1	1	1	1	1	1	1
Prima riunione di coordinamento	1	1	1	1	1	1	1	1
N. riunioni di coordinamento	1	2	4	6	8	10	12	...
N. sopralluoghi in cantiere	5	11	21	33	43	55	65	...
Riunione finale con il COM	1	1	1	1	1	1	1	1
Riunioni di accoglienza in funzione al numero delle imprese	*	*	*	*	*	*	*	*

Nota ¹: il calcolo delle visite e sopralluoghi per tempi intermedi deve essere svolto nella seguente modalità :
 - es. di calcolo su 16 mesi : prendere la colonna successiva quindi 18 mesi - riunioni di coordinamento previste $6/18 \cdot 16 = 5,33$ arrotondato a 5 - sopralluoghi previsti $33/18 \cdot 16 = 29,33$ arrotondato a 29.

Sono state previste attività specifiche a carico del CSE nei documenti d'incarico :

 no sì

se si specificare: ...

Sono state previste attività specifiche a carico del CSE nel PSC: (vedere mod. P 05 lettera g)

 no sì

se si specificare: ...

Riepilogo attività del CSE per il cantiere in oggetto:

Sopralluogo di riscontro ante cantiere: 1

Prima riunione di coordinamento :	1
N. riunioni di coordinamento:	...
N. riunioni di accoglienza	...
N. sopralluoghi in cantiere :	...
Riunione finale con il COM :	1

Il CSE periodicamente (ogni 1-2 mesi) trasmette al COM e/o RL/RP report sull'attività svolta e suo esito.

Ricevuto il :.....

Firma Committente o RL o RP.....

Il CSE

LISTA DI CONTROLLO DEL POS**(SPECIFICATAMENTE ATTINENTE ALL'ALLEGATO XIV AL D.LGS. 81/2008)**

Cantiere di: _____

via: _____

Opera da eseguire: _____

Committente: _____

Resp. Lavori: _____

Coordinatore per l'esecuzione: _____

Piano Operativo dell'impresa: _____ Appaltatrice /
Subappaltatrice

Datore di lavoro dell'impresa: _____

Presentato in data: ____/____/200__ Ripresentato in ____/____/200__

ASPETTI GENERALI

	SI	NO	N.A.
Il POS è stato presentato prima dell'inizio dei lavori dall'impresa?			
Nel caso in cui il POS non fosse stato presentato prima dell'inizio dei lavori dall'impresa, il CSE ha dovuto espressamente richiederlo al datore di lavoro?			

ORGANIZZAZIONE

	SI	NO	N.A.
Nel POS è stata inserita l'anagrafica dell'impresa?			
In caso affermativo, sono state inserite le seguenti informazioni			
Nominativo del datore di lavoro			
Indirizzi e riferimenti telefonici della sede legale dell'impresa			
Indirizzi e riferimenti telefonici del cantiere (per emergenze)			
Specifica attività e singole lavorazioni svolte in cantiere dall'impresa			
Specifica attività e singole lavorazioni svolte in cantiere dalle imprese subappaltatrici			
Specifica attività e singole lavorazioni svolte in cantiere dai lavoratori autonomi subaffidatari			
Nominativi dagli addetti al pronto soccorso, antincendio ed evacuazione dei lavoratori e alla gestione delle emergenze in cantiere			
Nominativi del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, aziendale o territoriale, ove eletto o designato			
Nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione dai rischi			
Nominativo del medico competente			
Nominativi del direttore tecnico di cantiere e del capocantiere			
Numero e le relative qualifiche dei lavoratori dipendenti dell'impresa esecutrice			
Numero e le relative qualifiche dei lavoratori autonomi operanti in cantiere per conto della stessa impresa			
Sono indicate le specifiche mansioni, inerenti la sicurezza, svolte in cantiere da ogni figura nominata allo scopo dall'impresa esecutrice?			
Sono descritte le attività che si svolgeranno in cantiere?			
Sono indicate le modalità organizzative delle attività lavorative?			
Sono indicati gli eventuali turni di lavoro?			

CONTENUTI

	SI	NO	N.A.
Sono indicate le opere provvisorie che saranno utilizzate in cantiere dall'impresa per l'esecuzione dei lavori?			
Sono indicate le attrezzature di lavoro (macchine, impianti, ecc.) che saranno utilizzate in cantiere dall'impresa per l'esecuzione dei lavori			
Sono elencate le sostanze e i preparati pericolosi utilizzati nel cantiere con le relative schede di sicurezza?			

	SI	NO	N.A.
Nel POS è stato inserito l'esito del rapporto di valutazione del rumore			
*Nel POS è stato inserito l'esito del rapporto di valutazione delle vibrazioni			
Il POS contiene le misure preventive e protettive da adottare in relazione ai rischi connessi alle lavorazioni eseguite dall'impresa in cantiere (integrative rispetto al PSC quando previsto) ?			
Sono state definite ed inserite nel POS le procedure complementari e di dettaglio richieste dal PSC?			
Il POS contiene l'elenco dei DPI forniti al personale impegnato nell'esecuzione dei lavori?			
E' presente la documentazione attestante l'avvenuta informazione e formazione dei lavoratori occupati in cantiere?			

GIUDIZIO SINTETICO SUL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

L'elaborato esaminato è stato giudicato	Idoneo	Idoneo con prescrizioni/integrazioni	Non idoneo

Il Piano Operativo di Sicurezza è coerente con il PSC	Si	No

MOTIVAZIONI SINTETICHE DELLA DECISIONE**PRESCRIZIONI O INTEGRAZIONI RICHIESTE**

Il Coordinatore per l'esecuzione	Per accettazione il datore di lavoro dell'impresa	Per presa visione il Committente/Resp. Dei lavori
----------------------------------	---	---

--	--	--

MOD. E03B

LISTA DI CONTROLLO DEL POS
(LISTA ESTESA E COMUNQUE NON ESAUSTIVA.....)

Committente : ...

Lavori : ...

Ubicazione Cantiere: ...

Impresa esecutrice: ...

➤ Data : ...

➤ controllo effettuato : ante lavorazioni durante le lavorazioni

"si data .../.../..., osservazioni "si " no " non ha verif.

L'impresa affidataria ha verificato il POS:

L'impresa è in possesso di attestazioni o certificazioni di qualità: " si " no

Quali ? " ISO 9001 " BOLLINO BLU " SOA " ALTRI.....

" si " no

L'impresa ha implementato un SGSL:

Quale? " British Standard OHSAS 18001 " UNI INAIL " ALTRI.....

La presente lista di controllo si applica ogni volta che, a seguito d'incarico si ricevano elaborati tecnici quale il Piano Operativo di Sicurezza e coordinamento (POS) ed altre documentazioni da parte delle imprese esecutrici.

Parte 1 - elaborato POS

Sez.	Descrizione	n.a.	no	si
a a.1	Dati identificativi dell'impresa esecutrice: è stata indicata l'esatta denominazione dell'impresa esecutrice completa di tutti i dati fiscali (indirizzo, tel., cod.fisc., p.iva; ecc.) ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

a.2	è stato individuato il cantiere;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.3	è stata indicata la specifica attività e le singole lavorazioni svolte in cantiere dall'impresa esecutrice dai lavoratori autonomi suoi subaffidatari;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.4	è stato individuato il datore di lavoro (DdL);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.5	è stato individuato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.6	è stato individuato, ove previsto il medico competente (MA);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.7	è stato individuato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), Aziendale (ove eletto o designato) territoriale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.8	è stato individuato il direttore tecnico di cantiere;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.9	è stato individuato il capo cantiere;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.10	sono stati individuati e indicati gli addetti alla gestione delle emergenze in cantiere; pronto soccorso antincendio evacuazione dei lavoratori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.11	è stato individuato il numero e le relative qualifiche dei lavoratori dipendenti dell'impresa esecutrice e dei lavoratori autonomi operanti in cantiere per conto della stessa impresa;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sez.	Descrizione	n.a.	no	si
b.1	sono state indicate: le specifiche mansioni, inerenti la sicurezza, svolte in cantiere da ogni figura nominata allo scopo dall'impresa esecutrice;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.1	è stata descritta: l'attività di cantiere;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.2	la modalità organizzativa e dei turni di lavoro;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.3	il programma esecutivo dettagliato (tempi d'esecuzione) riferito alle proprie lavorazioni e a quelle dei lavoratori autonomi dalla stessa coordinati;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.4	la descrizione è dettagliata;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.5	la descrizione è congrua con le attività da svolgere;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.6	il testo è agevolmente comprensibile dagli addetti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.7	Sono presenti elaborati grafici quando necessario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.1	è stato allegato l'elenco e la documentazione tecnica: dei ponteggi, dei ponti su ruote a torre, dei trabattelli;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.2	delle opere provvisorie di notevole importanza;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.3	delle macchine e degli impianti utilizzati nel cantiere; quelli per i quali è previsto il nolo a freddo quelli per i quali è previsto il nolo a caldo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	delle sostanze e preparati pericolosi utilizzati nel cantiere con le relative schede di sicurezza;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	dei dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori occupati in cantiere;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.1	sono state individuate: le misure preventive e protettive, integrative rispetto a quelle contenute nel PSC, adottate in relazione ai rischi connessi alle proprie lavorazioni in cantiere;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.2	le misure preventive e protettive sono identificate in modo chiaro ed univoco;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.3	sono chiaramente identificate le mansioni e le attività destinatarie delle misure preventive e protettive;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

g.4	le indicazioni sono specifiche, comprensibili per gli addetti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h.1	le procedure complementari e di dettaglio, richieste dal PSC;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h.2	le procedure complementari e di dettaglio sono identificate in modo chiaro ed univoco;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h.3	sono chiaramente identificate le mansioni e le attività destinatarie delle procedure complementari e di dettaglio;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h.4	le indicazioni sono specifiche, comprensibili per gli addetti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	sono stati allegati, o integrati nel POS:			
f	l'esito del rapporto di valutazione del rumore;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	l'esito della valutazione delle vibrazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l	la documentazione in merito all'informazione ed alla formazione fornite ai lavoratori occupati in cantiere;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m	copia dell'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e infortunistici (INAIL, INPS, Ispettorato del Lavoro) ed estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n	comunicazione scritta contenente il numero d'iscrizione alla C.C.I.A.A. della provincia di competenza, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o	dichiarazione dell'organico medio annuo distinto per qualifica;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sez.	Descrizione	n.a.	no	si
	sono stati allegati, o integrati nel POS:			
q	dichiarazione in merito all'assolvimento delle prescrizioni previste dall'art.101 comma 2 (obblighi di Trasmissione) del D.Lgs. 81;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
r	Dichiarazione attestante l'adempimento prescritto dall'art. 100 comma 4, e dall'art.102 del D.Lgs. 81 (messa a disposizione dei piani al proprio RLS e sua consultazione) allegato;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s	Copia autenticata libro unico del cantiere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
t	Registro infortuni o copia autenticata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
u	È stata effettuata comunicazione ad RLST per avere il nominativo del Rappresentante dei lavoratori territoriale e porre in visione il POS altro...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Parte 2 - integrazioni al PSC

Sez.	Descrizione	n.a.	no	si
	proposte integrative al PSC, così come previsto all'art.100 comma 5 del D.lgs. 81:			
s	sono state formulate proposte integrative al PSC;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s.1	le proposte sono relative all'organizzazione del cantiere;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s.2	le proposte sono relative agli apprestamenti, attrezzature, infrastrutture;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s.3	le proposte sono relative alla cronologia, ai tempi delle lavorazioni, o alle loro interferenze;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s.4	altro...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

la documentazione è Verificata ?

- sì
- sì con le seguenti integrazioni :
 - ...
 - ...
 - ...
 - ...
- no, per le seguenti motivazioni:
 - ...
 - ...
 - ...
 - ...

IL CSE

CONVOCAZIONE PRIMA RIUNIONE DI COORDINAMENTO

Luogo e data, ...

Modalità di convocazione:
 Telefono Fax e-mail Lettera Raccomandata
Destinatari:

- Committente:.....
- Responsabile dei Lavori:
- Direttore dei lavori:
- impresa affidataria:.....
- Impresa esecutrice:
- Lavoratore Autonomo :.....
- Altri:

Oggetto: Convocazione Riunione per le attività d'esecuzione relative al cantiere:

.....

Prima di dare corso ai lavori in oggetto, le SS.LL. sono convocate

per il giorno alle ore presso

con il seguente ordine del giorno:

- La programmazione dell'attività esecutiva
- Lo sviluppo delle fasi lavorative
- La verifica dell'adeguatezza del programma delle attività del CSE
- I contenuti dei Piani (PSC, POS) e la loro integrazione
- L'organigramma di commessa con evidenziazione del nominativo dell'incaricato per l'assolvimento dei compiti dell'art. 97 (obblighi del datore di lavoro dell'impresa affidataria)
- La gestione dell'impianto di cantiere
- Illustrazione delle modalità organizzative per il coordinamento tra le IMP e i LA nonché il coinvolgimento degli RLS
- Coordinamento, cooperazione e Vigilanza dell'impresa affidataria sull'applicazione delle disposizioni e delle prescrizioni del piano di sicurezza e coordinamento
- Altro

Ai fini di una corretta e completa informazione delle parti, a cura dello scrivente, verrà redatto a fine riunione un Verbale con il riassunto dei punti principali e l'indicazione della documentazione prodotta .

Distinti saluti

VEDI ESEMPIO

CONVOCAZIONE/VERBALE RIUNIONE

Luogo e data, ...

Modalità di convocazione:
 Telefono Fax e-mail Lettera Raccomandata
Destinatari:

- Committente:.....
- Responsabile dei Lavori:
- Direttore dei lavori:
- impresa affidataria:.....
- Impresa esecutrice:
- Lavoratore Autonomo :.....
- Altri:

Oggetto: Convocazione Riunione per le attività d'esecuzione relative al cantiere:

.....

Con riferimento alle attività in corso le SS.LL. sono convocate

per il giorno alle ore presso

con il seguente ordine del giorno:

- La programmazione dell'attività esecutiva
- I contenuti del PSC e la sua integrazione
- I contenuti dei POS e la loro integrazione
- Le verifiche dei POS da parte dell'impresa affidataria
- Lo sviluppo della fasi lavorative
- Illustrazione delle modalità organizzative per il coordinamento tra le IMP e i LA nonché il coinvolgimento degli RLS
- Ingresso di nuove imprese in cantiere ed eventuali proposte di adeguamento da apportare ai Piani
- Controllo e riscontro dell'attività esecutiva rispetto al cronoprogramma progettuale
- Coordinamento sulla formazione della squadra di emergenza.
- Coordinamento, cooperazione e Vigilanza dell'impresa affidataria sulla sicurezza dei lavori affidati
- le misure di coordinamento relative all'uso comune da parte di più imprese e lavoratori autonomi, di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva
- Coordinamento, cooperazione e Vigilanza dell'impresa affidataria sull'applicazione delle disposizioni e delle prescrizioni del piano di sicurezza e coordinamento
- Verifica del rispetto delle modalità organizzative per il coordinamento tra le IMP e i LA nonché per il coinvolgimento degli RLS

- Gestione delle inosservanze riscontrate
- Chiedere la documentazione integrativa su tali argomenti
- Incontro finale alla chiusura del cantiere
- Altro...

Ai fini di una corretta e completa informazione delle parti, a cura dello scrivente, verrà redatto a fine riunione un Verbale con il riassunto dei punti principali e l'indicazione della documentazione prodotta .

Distinti saluti

...

VERBALE DI SOPRALLUOGO IN CANTIERE

Committente: ...

Lavori :...

Ubicazione Cantiere: ...

➤ Luogo e Data: ...

➤ elenco degli intervenuti e loro qualifica:

- committente o responsabile dei lavori :

- direttore dei lavori:

- coordinatore in fase di esecuzione:

- datore di lavoro impresa affidataria:

- datore di lavoro impresa esecutrice:

altri intervenuti:

➤ Verbale:

...

...

...

➤ Esito della gestione della vigilanza e altri adempimenti da parte dell'impresa affidataria

...

➤ Gestione degli apprestamenti, macchine e impianti di uso comune

➤ Provvedimenti (compresa la sospensione totale o parziale dei lavori)

...

...

...

...

...

➤ Dichiarazione delle parti (facoltativa):

...

...

...

Firme degli intervenuti

Note: Il presente modello alla sua redazione deve essere stilato in triplice copia, una deve essere immediatamente resa disponibile in cantiere, ed una, se non presenti, deve essere inoltrata al COM e DL per loro informazione. Il presente documento è valido anche se firmato dal solo CSE.

COMUNICAZIONE AL COMMITTENTE

Luogo e data, ...

Modalità di trasmissione:

a mano fax racc. e-mail (per questa modalità accertarsi del ricevimento)

Spett.le

Committente o Responsabile dei Lavori ...

Recapito ...

Oggetto:

Cantiere di ...

Comunicazione d'inosservanza al piano di sicurezza e coordinamento o alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 D.Lgs 81/2008

Il sottoscritto coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione in conformità a quanto previsto dall'art. 92 comma 1 lett. e) D.Lgs. 81/2008, avendo accertato che,

l'impresa esecutrice

il lavoratore autonomo

Non si è attenuto a quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento o negli artt. artt. 94, 95 e 96 D.Lgs. 81/2008 e precisamente:

Nel rispetto dei contenuti della norma è stata eseguita contestazione scritta agli interessati relativamente alle inadempienze commesse (vedi documentazione allegata), pertanto si

PROPONE

la sospensione dei lavori;

l'allontanamento dell'impresa/lavoratore autonomo inadempiente;

la risoluzione del contratto.

Rimaniamo in attesa di un vostro riscontro, per giorni

Distinti saluti

.....

COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DEI LAVORI

Luogo e data, ...

Modalità di trasmissione:

a mano fax racc. e-mail (per questa modalità accertarsi del ricevimento)

Spett.le

Responsabile dei Lavori ...

Recapito ...

Oggetto: Cantiere di ...

Comunicazione d'inosservanza al piano di sicurezza e coordinamento o alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 D.Lgs. 81/2008

Il sottoscritto coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione in conformità a quanto previsto dall'art. 92 comma 1 lett. e) D.Lgs. 81/2008, avendo accertato che,

l'impresa esecutrice

il lavoratore autonomo

Non si è attenuto a quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento o negli artt. 94, 95 e 96 D.Lgs. 81/2008 e precisamente:

.....

Nel rispetto dei contenuti della norma è stata eseguita contestazione scritta agli interessati relativamente alle inadempienze commesse (vedi documentazione allegata), pertanto si

PROPONE

la sospensione dei lavori;

l'allontanamento dell'impresa/lavoratore autonomo inadempiente;

la risoluzione del contratto.

Rimaniamo in attesa di un vostro riscontro, per giorni

Distinti saluti

.....

COMUNICAZIONE AGLI ORGANI DI VIGILANZA (OO.VV.)

Luogo e data, ...

Modalità di trasmissione:

Fax Racc.

Spett.le

Azienda Sanitaria Locale (ASL): ...

Recapito: ...

Spett.le

Dipartimento Provinciale del Lavoro (DPL) :...

Recapito :...

p.c. Spett.le

Committente: ...

Impresa esecutrice: ...

Lavoratore Autonomo: ...

Recapito: ...

Oggetto: Cantiere di ...

Comunicazione ex art. 92 comma 1 lett. e) D.Lgs. 81/2008.

Il sottoscritto coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione in conformità a quanto previsto dall'art. 92 comma 1 lett. e) D.Lgs. 81/2008,

COMUNICA

che il Committente e/o il Responsabile dei lavori del cantiere in oggetto, pur essendo stato/i informato/i non ha/hanno adottato alcun provvedimento nei riguardi,

dell'impresa esecutrice (denominazione e indirizzo)

del lavoratore autonomo

inosservanti delle disposizioni degli art. 94, 95 e 96 nonché di quanto di loro pertinenza contenuto nel PSC, in particolare:

.....

.....

(eventualmente allegare fotografie)

Per il corretto proseguimento dell'attività di coordinamento in cantiere, rimango in attesa di un vostro cenno di riscontro, e della convocazione per la visita di sopralluogo.

Distinti saluti

.....

Procedura : consultazione RLS

Attuatori: **committente - datori di lavoro delle imprese esecutrici**

Obiettivo: consultare i propri RLS ,se eletti, in merito ai contenuti del PSC e del proprio POS

Modalità di attuazione:

- l'impresa esecutrice riceve *almeno venti giorni* prima dell'inizio dei propri lavori il PSC dal committente (se appalto scorporato) o dalla impresa affidataria (se trattasi di un subappaltatore) e lo mette a disposizione del proprio RLS . Tale operazione viene registrata sul *modulo RLS*
- L'RLS della impresa esecutrice firma per ricevuta il PSC e fornisce, se lo desidera, proposte o richieste di chiarimenti sui documenti esaminati al CSE. Il modulo va inviato via fax o depositata nell'apposita casella per la comunicazione CSE/Responsabile della sicurezza impresa principale posizionata in baracca uffici
- Nel caso l'impresa fosse sprovvista di RLS il datore di lavoro provvede ad inviare comunicazione ai rappresentanti territoriali della sicurezza (RLST) con sede in via Newton, 3 – 20148 Milano numero verde 800-626494 (*o sede del territorio di pertinenza*).

Modulo RLS

Mittente (RLS della ditta)

Alla c.a. del CSE
.....

OGGETTO: presa visione PSC e POS della impresada parte del R.L.S.

Il sottoscritto sig.....RLS della impresadichiara di avere preso visione dei contenuti del PSC e del POS per il cantiere con il seguente esito:

PSC:

- Si accettano i contenuti e non si ritiene di formulare nessuna proposta a riguardo
- Si propongono le seguenti modifiche e/o integrazioni:

Punto del piano (pagina)	Proposta di modifica /integrazione

POS:

Dichiaro che il POS presentato contiene conformemente a quanto discusso con il mio Datore di Lavoro le indicazioni da me presentate.

Li,...../...../.....

Firma RLS

.....

Al Committente dei Lavori

Al Responsabile dei Lavori per la sicurezza

Alla DL

Alle Imprese/LA

Oggetto: autorizzazione alla sostituzione temporanea della figura del coordinatore per la sicurezza durante l'esecuzione dei lavori nel cantiere "....." in

Il sottoscritto, in qualità di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori nel cantiere in oggetto, rende noto che nel periodo tra il e il si assenterà per le seguenti motivazioni: e autorizza (salvo tempestive contrarietà da segnalarsi a cura del Committente), il collega a sostituirlo nelle ispezioni e controlli in cantiere (ferma restando la responsabilità generale del sottoscritto alle condizioni contrattuali in essere).

Si prega di fornire la massima disponibilità al collega.

Si informa che:

- il collega "sostituente" risulta idoneo all'incarico essendo in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.(eventualmente allegare copia requisiti);
- il collega è stato reso edotto sulla situazione del cantiere e di tutte le modalità finora attuate per il controllo dello stesso
- il collega si impegnerà a restituire tutte le informazioni relative alla conduzione del cantiere durante il periodo di sostituzione.
- Verranno compilati, come di prassi, i consueti rapporti di visita
- Per ogni evenienza i numeri dello studio rimangono comunque attivi (tel. fax e-mail).
- I recapiti di riferimento del collega "sostituente" sono i seguenti: tel. fax cell. e-mail
- Varie

Udine,

IL CSE DELEGANTE

IL CSE SOSTITUTO

COMUNICAZIONE PRESENZA IN CANTIERE LAVORATORI AUTONOMI

OPERA:
COMMITTENTE:
LOCALITA':

APPALTATORE:

Il sottoscritto residente a via
tel/fax/cell in qualità di LAVORATORE AUTONOMO
.....

Dichiara:

1. Di avere in dotazione specifico tesserino identificativo, da conservare sempre in cantiere
2. Di aver Preso visione ed accettare il Piano di Sicurezza del cantiere redatto dal coordinatore per la sicurezzae sue modifiche ed integrazioni (ovvero del verbale di aggiornamento delle condizioni di sicurezza e informazioni relative agli apprestamenti, servizi di gestione dell'emergenza, etc);
3. Di aver Preso visione del Piano Operativo di Sicurezza redatto dall'Impresa
4. Di accettare le prescrizioni sulla sicurezza e le modalità esecutive specificate nei due elaborati e di utilizzare i Dispositivi di protezione individuale (casco di sicurezza, scarpe di sicurezza, guanti, etc e quanto altro necessario durante lo svolgimento delle lavorazioni) e quelli di protezione collettiva messi a disposizione dall'Impresa (ove utilizzati) (Ponteggi, Parapetti, protezioni varie, etc.) senza rimuoverli o modificarli.
5. Per quanto riguarda la specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisionali, di chiara quanto segue:
 Macchine:
 Attrezzature:
 Opere provvisionali:
 Altro:
6. Che i DPI (dispositivi di protezione individuale) in dotazione sono i seguenti:

7. (EVENTUALE) In merito all'attestazione della propria formazione:

8. (EVENTUALE) In merito all'attestazione della propria idoneità sanitaria:

9. Si allega copia iscrizione CCAA e copia DURC in corso di validità

IL LAVORATORE AUTONOMO

LA DITTA AFFIDATARIA